



Canadian Revue  
Journal of Canadienne  
Law & Society Droit et Société

# **Canadian Journal of Law and Society**

## **Revue Canadienne Droit et Société**

### **Submission Guidelines**

*\*The French version follows/ La version française suit\**

## Canadian Journal of Law and Society

The *Canadian Journal of Law and Society* (CJLS) is a bilingual periodical publishing innovative research in the broad field of law and society scholarship. Rooted in the distinctive Canadian Law and Society movement, CJLS features international scholarship concerning the intersection of law and sociology, cultural studies, literature, political science, criminology, history, human rights, gender studies, and political economy. The journal is edited by Dominique Bernier, Eric H. Reiter and Thomas McMorrow, and supported by an international editorial board composed of leading scholars from a range of disciplines.

### Submission Guidelines

#### 1. Articles

Authors interested in publishing an article in the *Canadian Journal of Law and Society* should submit a Word version of their manuscript via the ScholarOne Portal on the Cambridge University Press website (<http://mc.manuscriptcentral.com/cjls-rcds>). Manuscripts submitted to the journal must not be under consideration by another journal and must not have been published—or be pending publication—elsewhere. Articles must be between 8,000 and 10,000 words including notes, abstract, title, appendices, and bibliography. In order to facilitate double-blind peer review, manuscripts must be anonymized, including all references to the work of the author(s) and any other potentially identifying information. The title should not identify you when it is entered into an online search engine or library catalogue. Otherwise, please use a temporary title. Manuscripts that have not been anonymized will be returned to the author(s). Also, manuscripts must not be available on any online databases.

#### *Citation Style*

For citation purposes, the Journal has adopted the 17<sup>th</sup> edition of the *Chicago Manual of Style* (Chicago: The University of Chicago Press, 2017). Since our journal publishes work by social scientists, humanities scholars and legal scholars, we allow authors of accepted articles to choose between the two main Chicago systems (“author-date” and “notes”), as long as the submission is internally consistent. Sample citations using both of these systems are available online at [www.chicagomanualofstyle.org](http://www.chicagomanualofstyle.org) and more detail is available in chapters 14 and 15 of the hard-copy of the *Chicago Manual of Style*. We also accept submissions that conform to the 9th edition of the *Canadian Guide to Uniform Legal Citation* (Toronto: Thomson Reuters, 2018), also known as the *McGill Guide*. Once the citation style is chosen, all references must conform to it and be consistent. However, please note that in the event that your manuscript is accepted for publication, all citations will be edited at the production stage by our team to comply with the *Chicago Manual of Style*. Please see <https://guides.library.queensu.ca/legalcitation-mcgill-9th/introduction> for more details about the *Canadian Guide to Uniform Legal Citation*.

#### *Inclusion of Figures*

Charges apply for all colour figures that appear in the print version of the journal. At the time of submission, contributors should clearly state whether their figures should appear in colour in the online version only, or whether they should appear in colour online *and* in the print version. There is no charge for including colour figures in the online version of the Journal, but it must be clear

that colour is needed to enhance the meaning of the figure, rather than simply for aesthetic purposes. If you request colour figures in the printed version, you will be contacted by CCC-Rightslink who are acting on our behalf to collect Author charges. Please follow their instructions to avoid any delay in the publication of your article.

### *Peer Review Process*

Each manuscript is initially read by an Editor in Chief (EIC) to determine its suitability for the Journal. It is subsequently submitted to a double-blind peer review process. At least two external reviewers read and comment on an anonymized version of the paper. The reviewers typically represent a range of disciplinary perspectives. Based on referee reports as well as the Editor's judgment, manuscripts may be accepted, modifications may be requested, authors might be advised to revise and resubmit, or manuscripts might be rejected.

The reviewer reports are communicated to the author, together with the editorial decision. In the cases of either major or minor revisions and / or a revise and resubmit decision, the Editor will give the author(s) clear direction as to what needs to be changed in the manuscript. In the case of a "revise and resubmit" result, the resubmitted manuscript will be subject to another peer review process. Once a manuscript is accepted, the author will send the Journal the final version of the article, in accordance with the editorial guidelines.

### *Submission*

All articles should be submitted through ScholarOne Manuscripts at:  
<http://mc.manuscriptcentral.com/cjls-rcds>.

For all inquiries regarding English manuscripts, please contact Eric H. Reiter ([Eric.reiter@concordia.ca](mailto:Eric.reiter@concordia.ca)) or Thomas McMorrow ([Thomas.McMorrow@uoit.ca](mailto:Thomas.McMorrow@uoit.ca)). Please contact Dominique Bernier ([bernier.dominique@uqam.ca](mailto:bernier.dominique@uqam.ca)) for manuscripts in French.

Alternatively, you may send us a letter:

Canadian Journal of Law and Society  
Room D482, Loeb Building  
Carleton University, Ottawa, ON K1S 5B6, Canada  
(613) 520-2600 ext. 2966  
(613) 520-4467 (Fax)  
[CJLS\\_RCDS@carleton.ca](mailto:CJLS_RCDS@carleton.ca)

## **2. Book Reviews**

The *Canadian Journal of Law and Society* publishes concise book reviews (approximately 750 words in length). They introduce, discuss, and evaluate the book in question. Proposals for longer review essays, which take up several books on a particular theme, can be sent to the Book Review Editors for consideration.

Book reviews are commissioned and evaluated by the Book Review Editors. Book reviews should be submitted in Word format via the ScholarOne Portal: <http://mc.manuscriptcentral.com/cjls-rcds>

Book Review Editor (English) / Responsable des recensions en anglais  
Sara G. Ross (sara.ross@dal.ca)  
Schulich School of Law  
Dalhousie University

or

Book Review Editor (French) / Responsable des recensions en français  
Pascale Cornut St-Pierre (pascale.cornutst-pierre@uottawa.ca)  
Faculté de droit  
Université d'Ottawa

### **3. Important Notes**

#### *ORCID*

The *Canadian Journal of Law and Society* now requires that all corresponding authors identify themselves using ORCID when submitting a manuscript to the journal. ORCID provides a unique identifier for researchers and, through integration in key research workflows such as publication and grant applications, provides the following benefits:

1. Discoverability: ORCID increases the discoverability of your publications, by enabling smarter publisher systems and by helping readers to reliably find work that you've authored.
2. Convenience: As more organisations use ORCID, providing your ID or using it to register for services will automatically link activities to your ORCID profile (if you give permission), and will save you re-keying information multiple times.
3. Keeping track: Your ORCID profile is a neat place to record and display (if you choose) validated information about your research activities.

If you do not already have an ORCID ID, you will need to create one if you decide to submit a manuscript to the *Canadian Journal of Law and Society*. Creating an ORCID is free of charge. You can register for one directly from your user account on ScholarOne or Editorial Manager or via <https://ORCID.org/register>. If you already have an ID, please use this when submitting by linking it to your ScholarOne user account. Simply log in to your account using your normal username and password. Edit your account by clicking on your name at the top right of the screen and from the dropdown menu, select 'E-Mail / Name'. Follow the instructions at the top of the screen to update your account.

#### *Social Media*

Please consider submitting your social media accounts. We will use this information to help authors publicize their work. We do not use this information for any other purpose. We do not sell, give away, donate or loan to any outside organizations, universities or other third parties.

## The QUICK Guide

### *References*

- Manuscripts must be properly referenced and formatted, and if accepted, manuscripts will need to conform to the *Chicago Manual of Style* (CMS). If you submitted your manuscript in compliance with the 9th edition of the *Canadian Guide to Uniform Legal Citation* (Toronto: Thomson Reuters, 2018), please note that citations will be edited at the production stage by our team to comply with the *Chicago Manual of Style*.
- Authors may choose either of the two Chicago reference systems (“author-date” or “notes”), as appropriate to the author’s field. If author-date is chosen, a bibliography or “works cited” should appear at the end of the manuscript. If an author chooses to use notes, no bibliography is necessary. Please see [www.chicagomanualofstyle.org](http://www.chicagomanualofstyle.org) for more details. Authors should note that the online *Chicago Manual of Style* contains information on citing online sources such as blogs and e-books.
- Style queries are best resolved in the first instance by inspecting the *Chicago Manual of Style*, the *Canadian Guide to Uniform Legal Citation* and/or a current copy of the journal.

### *Headings and Subheadings*

- Ensure that you present headings consistently with different levels of headings clearly differentiated. For example:

**Subheading Level 1**

*Subheading Level 2*

Subheading Level 3

- Please use headline-style capitalization for headings and subheadings, limiting yourself to no more than 3-4 levels of headings/subheadings. You may choose to number headings and subheadings or leave them unnumbered. If you choose to number headings and subheadings, please use the format 1, 1.2, 1.2.1, etc., rather than using letters, roman numerals, or a mixture thereof.

### *Footnotes*

- After the initial citation of a source, use a shortened citation rather than "op.cit." or "loc. cit." (for details on short-form citation see 14.24-28 of CMS)
- When used at the beginning of a note, "Ibid." is capitalized and followed by a period (for details on "Ibid.," see CMS 14.29)
- When they accompany quoted material in text, note numbers are placed outside closing quotation marks. Note numbers follow punctuation with the exception of the dash (see CMS 14.21)

### *Italics*

- "Ibid." and other foreign terms (such as "et al." and "vis-à-vis") are not italicized
- When italics are added by the article author, this should be indicated in a parenthetical note or a footnote (i.e., "emphasis added," "italics added")

### *Legal citations*

- For all legal citation, authors should consult the 17<sup>th</sup> edition of the *Chicago Manual of Style* (Chicago: The University of Chicago Press, 2017). Authors can also conform the 9th edition of the *Canadian Guide to Uniform Legal Citation* (Toronto: Thomson Reuters, 2018). However, please note that in the event that the manuscript is accepted for publication, citations will be edited at the production stage by our team to comply with the *Chicago Manual of Style*. Once the style is chosen, all references must conform to it and be consistent.
- Periods are omitted from abbreviations (as in "v," "c," "ss," "para")
- After an initial citation, a shortened citation form is used ("Ibid." and "Supra" may also be used, as appropriate.)

*Revised on October 22, 2021*



Canadian Revue  
Journal of Canadienne  
Law & Society Droit et Société

**Revue Canadienne Droit et Société**  
**Canadian Journal of Law and Society**

**Lignes directrices pour la soumission d'articles**

## Revue Canadienne Droit et Société

La *Revue Canadienne Droit et Société (RCDS)* est un périodique scientifique bilingue consacré à la publication de recherches de pointe dans le vaste champ des études en droit et société. Ancrée dans le mouvement canadien *Law & Society*, la *RCDS* met en vedette des études internationales sur des questions théoriques et empiriques se situant à l'intersection du droit et de la sociologie, des études culturelles, de la littérature, des sciences politiques, de la criminologie, de l'histoire, des droits de la personne, des études de genre et de l'économie politique. L'équipe de rédaction, sous la direction de Dominique Bernier, Eric H. Reiter, ainsi que Thomas McMorow, comprend aussi une équipe internationale d'universitaires d'avant-garde en provenance de plusieurs disciplines.

### Lignes directrices pour la soumission d'articles

#### 1. Articles

Les auteurs souhaitant publier un article dans la *Revue Canadienne Droit et Société* doivent soumettre leur texte en format Word par l'intermédiaire du système de soumission en ligne de Cambridge University Press (<http://mc.manuscriptcentral.com/cjls-rcds>). La Revue n'accepte ni d'évaluer ni de publier des manuscrits qui sont soumis de manière concomitante à d'autres revues ou qui ont déjà été publiés. Les articles ne doivent pas dépasser la limite de 8 000 à 10 000 mots, incluant les notes de bas de page, le résumé, le titre, les annexes et la bibliographie. Pour favoriser l'évaluation à double insu par les pairs, le manuscrit doit être anonyme. Toutes les références aux travaux antérieurs de l'auteur et tout autre renseignement pouvant permettre l'identification doivent être retirés. Le titre ne doit pas non plus permettre l'identification de l'auteur lorsqu'entré dans un moteur de recherche. À défaut, un titre temporaire doit être soumis. Les manuscrits qui ne sont pas présentés de manière anonyme seront retournés à l'auteur. De plus, le manuscrit ne doit également pas être accessible sur des bases de données en ligne.

#### *Mise en forme des citations*

En ce qui concerne la présentation des citations, la Revue se conforme aux normes de la 17<sup>e</sup> édition du *Chicago Manual of Style* (Chicago: The University of Chicago Press, 2017). Puisque la Revue publie des textes rédigés à la fois par des spécialistes en sciences sociales, en droit et en sciences humaines, les auteurs ont le choix de suivre l'un des deux principaux systèmes de Chicago (« auteur-date » ou « notes et bibliographie »), à la condition que son utilisation soit conséquente. Des exemples de citations utilisant ces deux styles sont disponibles en ligne ([www.chicagomanualofstyle.org](http://www.chicagomanualofstyle.org)) et plus de détails sont disponibles dans les chapitres 14 et 15 de la copie papier du *Chicago Manual of Style*. Nous acceptons également les soumissions qui se conforment à la 9<sup>e</sup> édition du *Manuel canadien de la référence juridique* (Toronto: Thomson Reuters, 2018), également appelé le *Guide McGill*. Une fois un style choisi, toutes les références doivent s'y conformer et être cohérentes. Toutefois, veuillez noter qu'advenant une acceptation de votre manuscrit pour publication, les citations seront éditées à l'étape de la production par notre équipe afin de respecter le *Chicago Manual of Style*. De plus amples informations concernant *Guide McGill* le sont disponibles en ligne (<https://guides.library.queensu.ca/legalcitation-mcgill-9th/introduction>).



### *Inclusion de graphiques*

Des frais seront appliqués pour tous les graphiques en couleurs qui apparaissent dans la version imprimée de la revue. Au moment de la soumission, l'auteur doit clairement indiquer si les graphiques doivent paraître en couleurs dans la version en ligne seulement ou s'ils doivent paraître en couleurs dans la version en ligne *et* dans la version imprimée. Il n'y a pas de frais pour inclure les graphiques en couleurs dans la version en ligne de la Revue, mais il doit être clairement indiqué que les couleurs ajoutent à la valeur interprétative du graphique et non pas simplement à la valeur esthétique. Si vous demandez que les couleurs apparaissent dans la version imprimée, le CCC-Rightslink communiquera avec l'auteur au nom de la Revue pour percevoir les frais d'auteur. Veuillez suivre les instructions données pour éviter tout délai dans la publication de l'article.

### *Processus d'évaluation des soumissions*

Chaque manuscrit fait l'objet d'une première lecture par un rédacteur en chef en vue de déterminer son admissibilité. Il est ensuite soumis anonymement à au moins deux évaluateurs externes, souvent de différentes disciplines. En se basant sur les rapports des évaluateurs ainsi que sur le jugement du rédacteur en chef, le manuscrit peut être accepté tel quel, des modifications peuvent être exigées, l'auteur peut être invité à le réviser et à le soumettre à nouveau ou le manuscrit peut être rejeté.

Les rapports anonymes des évaluateurs sont transmis à l'auteur avec la décision de la rédaction. Dans le cas de révisions majeures ou mineures ou d'une décision de réviser et de soumettre à nouveau, le rédacteur en chef donnera à l'auteur des directives claires quant aux modifications nécessaires. Dans le cas d'une décision de réviser et soumettre à nouveau, le nouveau manuscrit sera encore une fois soumis au processus d'évaluation par les pairs. Une fois le manuscrit accepté, l'auteur doit envoyer la version finale de l'article à la Revue en respectant les lignes directrices pour la soumission d'articles.

### *Soumission*

Tous les manuscrits doivent être soumis par l'intermédiaire du portail ScholarOne Manuscripts : <http://mc.manuscriptcentral.com/cjls-reds>.

Pour toute demande d'information concernant les manuscrits de langue anglaise, veuillez communiquer avec Eric H Reiter ([Eric.reiter@concordia.ca](mailto:Eric.reiter@concordia.ca)) ou Thomas McMorrow ([Thomas.McMorrow@uoit.ca](mailto:Thomas.McMorrow@uoit.ca)). Veuillez communiquer avec Dominique Bernier ([bernier.dominique@uqam.ca](mailto:bernier.dominique@uqam.ca)) en ce qui a trait aux manuscrits de langue française.

Vous pouvez également nous envoyer une lettre à l'adresse suivante :

Revue Canadienne Droit et Société  
Pièce D482, Pavillon Loeb  
Carleton University, Ottawa, ON K1S 5B6  
Canada,  
(613) 520-2600 poste 2966  
(613) 520-4467 (télécopieur)  
[CJLS RCDS@carleton.ca](mailto:CJLS_RCDS@carleton.ca)

## 2. Comptes rendus de livre

La *Revue Canadienne Droit et Société* publie également des comptes rendus de livre concis (environ 750 mots). Le compte rendu doit présenter, discuter et évaluer le livre en question. Les propositions pour les commentaires critiques qui abordent plusieurs livres portant sur un thème en particulier peuvent être acheminées aux responsables des recensions pour considération.

Les comptes rendus de livre sont commandés et évalués par les responsables des comptes rendus. Ceux-ci doivent être soumis en format Word via notre portail ScholarOne Manuscripts : <http://mc.manuscriptcentral.com/cjls-rcds>.

Responsable des recensions en anglais  
Sara G. Ross (sara.ross@dal.ca)  
Schulich School of Law  
Dalhousie University

ou

Responsable des recensions en français  
Pascale Cornut St-Pierre (pascale.cornutst-pierre@uottawa.ca)  
Faculté de droit  
Université d'Ottawa

## 3. Notes importantes

### *ORCID*

La *Revue Canadienne Droit et Société* exige maintenant que tous auteurs correspondants s'identifient avec un identifiant numérique ORCID lorsqu'ils soumettent un manuscrit à la revue. L'identifiant numérique ORCID permet de distinguer les chercheurs de manière unique et, par son intégration dans les tâches clés de la recherche (telles que la soumission d'un manuscrit ou d'une demande de subvention), offre les avantages suivants:

1. Découverte: Un identifiant numérique ORCID augmente les chances que vos publications soient découvertes, en facilitant le développement de systèmes de publication plus intelligents et en aidant les lecteurs à trouver de manière fiable les travaux dont vous êtes l'auteur.
2. Simplification: Vu le nombre croissant d'organismes qui ont intégré les identifiants numériques ORCID, il devient de plus en plus utile d'obtenir un identifiant numérique ORCID. Grâce à l'association automatique de vos activités professionnelles avec votre dossier ORCID (si vous l'avez autorisée), vous éviterez de saisir vos données de nouveau chaque fois que vous devez vous identifier.
3. Indexage: Votre dossier ORCID est un endroit utile pour documenter et afficher (si vous le souhaitez) des informations validées concernant vos activités de recherche.

Si vous n'avez pas encore d'identifiant numérique ORCID, vous devez créer un compte ORCID avant de soumettre un manuscrit à *La Revue Canadienne Droit et Société*. La création d'un compte ORCID est gratuite. Vous pouvez vous inscrire directement de votre compte ScholarOne ou Editorial Manager, ou via <https://ORCID.org/register>. Si vous avez déjà un identifiant numérique

ORCID, veuillez l'indiquer lors de votre soumission, en le reliant à votre compte ScholarOne. Il suffit de vous identifier avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Modifiez vos données en cliquant sur votre nom en haut à droite de la page, puis en sélectionnant « Adresse email/ Nom » dans le menu déroulant. Suivez les instructions en haut de l'écran pour mettre à jour votre compte.

### *Médias sociaux*

Au moment de votre soumission, nous vous prions de partager avec nous vos informations permettant de vous identifier sur les différents réseaux sociaux. Ces informations seront utilisées uniquement afin de publiciser et de promouvoir le travail des auteurs. Nous ne partageons, ni vendons, ni donnons nos données à aucune organisation extérieure, université ou tierce partie.

## **Guide de style de la Revue**

### *Citations*

- Les manuscrits et les citations doivent être correctement formatés. S'il est accepté, le manuscrit de langue anglaise devra se conformer à la 17<sup>e</sup> édition du *Chicago Manual of Style* (Chicago: The University of Chicago Press, 2017). Si vous avez soumis votre manuscrit en suivant la 9<sup>e</sup> édition du *Manuel canadien de la référence juridique* (Toronto: Thomson Reuters, 2018), veuillez noter que les citations seront éditées à l'étape de la production par notre équipe afin de respecter le *Chicago Manual of Style*.
- Les auteurs peuvent choisir l'un des deux systèmes de référence de Chicago (« auteur-date » ou « notes-bibliographie ») qui convient au domaine d'étude de l'auteur. Si l'option auteur-date est choisie, une bibliographie des ouvrages cités doit apparaître à la fin du manuscrit. Si l'auteur choisit l'option notes-bibliographie, il n'est pas nécessaire d'inclure une bibliographie. Veuillez consulter le lien suivant pour plus de détails : [www.chicagomanualofstyle.org](http://www.chicagomanualofstyle.org). Le *Chicago Manual of Style* contient aussi des indications pour citer des sources en ligne, comme des blogues ou des livres électroniques.
- Les questions de style sont souvent le mieux résolues en consultant tout d'abord le *Chicago Manual of Style*, le *Manuel canadien de la référence juridique* et/ou une copie récente de la revue.

### *Titres et sous-titres*

- Assurez-vous que vos différents niveaux de sous-titres sont clairement différenciés et présentés de manière uniforme. Par exemple :
  - Sous-titre niveau 1**
  - Sous-titre niveau 2*
  - Sous-titre niveau 3
- Utilisez la majuscule pour le premier mot de tous vos titres et sous-titres, vous limitant cependant à trois ou quatre niveaux de sous-titres. Si vous le souhaitez, vous avez l'option de numéroter vos titres et sous-titres. Si vous décidez de numéroter vos titres et sous-titres, veuillez utiliser ce format (1, 1.2, 1.2.1, etc.), plutôt que d'utiliser des lettres ou des chiffres romains.

### *Notes de bas de page*

- Après la référence initiale d'une source, utilisez une référence raccourcie plutôt que « op.cit. » ou « loc.cit » (pour plus de détails sur les références raccourcies, veuillez consulter 14.24-28 du CMS).
- Lorsque « Ibid. » est utilisé au début d'une note de bas de page, il doit être capitalisé et suivi d'un point (pour plus de détails sur « Ibid. », veuillez consulter 14.29 du CMS).
- Lorsqu'ils accompagnent un passage cité dans le texte, les numéros des notes de bas de page sont placés à l'extérieur des guillemets. Les numéros des notes de bas de page suivent la ponctuation, à l'exception du trait d'union (voir 14.21 du CMS).

### *Italique*

- « Ibid. » et les autres termes étrangers (tels que « et al. » et « a priori ») n'apparaissent pas en italique.
- Lorsque l'auteur de l'article place quelques termes d'une citation en italique, il doit l'indiquer dans une note entre parenthèses ou dans une note de bas de page (« italique ajouté »).

### *Citation légale*

- Pour toute citation de source légale, les auteurs doivent consulter la 17<sup>e</sup> édition du *Chicago Manual of Style* (Chicago: The University of Chicago Press, 2017). Les auteurs peuvent également se conformer à la 9<sup>e</sup> édition du *Manuel canadien de la référence juridique* (Toronto: Thomson Reuters, 2018). Toutefois, veuillez noter qu'advenant une acceptation du manuscrit pour publication, les citations seront éditées à l'étape de la production par notre équipe afin de respecter le *Chicago Manual of Style*. De même, une fois un style choisi, toutes les références doivent s'y conformer et être cohérentes.
- Les points sont omis dans les abréviations (comme dans « v. », « c. », « ss. », « para. »).
- Après une première citation, une citation raccourcie est utilisée (« Ibid. » et « Supra » peuvent également être utilisés).

*Dernière mise à jour le 22 octobre 2021*