



Canadian Revue
Journal of Canadienne
Law & Society Droit et Société

Canadian Journal of Law and Society
Revue Canadienne Droit et Société

Special Issue Schedule

The French version follows/ La version française suit

Table of Contents

1. Submission of Manuscripts for Special Issues
2. Duties of Guest Editors and EIC
3. Schedule and Deadlines
4. Questions

Please read the CJLS/RCDS [Special Issue Guidelines](#) and the CJLS/RCDS [submission guidelines](#) prior to reading the CJLS/RCDS Special Issue Schedule.

1. Submission of Manuscripts for Special Issues

All manuscripts will be individually submitted through Cambridge University Press' online journal submission system at <http://mc.manuscriptcentral.com/cjls-rcds>. Authors will be required to create a username and password in order to access the CJLS/RCDS submission system.

Please note that we anticipate the attrition of one or two articles in any special issue. Normally we expect an initial submission of ten articles and anticipate publishing eight. Special issues consisting of fewer than eight publishable articles may be supplemented with additional articles from our regular publishing schedule, at the discretion of the Editor-in-Chief.

Reminder: there is a limit of **10,000 words** per article, inclusive of notes, abstract, title, bibliography (if “author-date” references are used), and appendices. All manuscripts must follow our submission guidelines, otherwise submissions will be returned to their authors. Although there is a function on ScholarOne to indicate that the article is part of the special issue, authors should not use it.

2. Duties of Guest Editors and EIC

One EIC will be assigned to work with guest editors through the entire publication process. EICs are available to assist with the selection of peer reviewers and give direction with respect to peer review results and possible revisions. The EIC overseeing the special issue will work closely with the guest editors, especially in identifying manuscripts that are unlikely to make it to publication either because they are unlikely to meet the publishing schedule or because the quality of the submission does not meet the CJLS standards.

Guest editors have primary responsibility for overseeing the review and revision process, but decisions about manuscripts must be made in collaboration with the EIC, who can refuse to accept a manuscript if a submitted manuscript does not meet the Journal's standards. In our experience, a close working relationship between the EIC and guest editor(s) is ideal as it allows us to anticipate potential problems early and also helps to keep the issue on track, avoiding last minute pressures as we near publication deadlines. Depending on the topic of the special issue, another editorial board member may be invited into the process to serve as an additional advisor and assist in the selection of reviewers and decisions about manuscripts.

Please note that the guest editors are also expected to provide a list of potential reviewers for all submissions.

3. Schedule and Deadlines

It is the guest editors' responsibility to ensure that authors meet the deadlines outlined below. Working with the Editor-in-Chief, the guest editors should monitor the peer review process to see that it is proceeding at a pace that will allow authors to meet their deadlines. Guest editors should clearly indicate if they intend to publish the Special Issue for the second issue (August publication date) or third issue (December publication date) of the 2024 volume.

Activities	Second Issue — August	Third Issue — December
1) Each author will submit an entire draft of their manuscript (10,000 words maximum, inclusive of references and footnotes).	June-July 2023 <u>All manuscripts should be received by the Journal by the end of July 2023.</u>	October-November 2023 <u>All manuscripts should be received by the Journal by the end of November 2023.</u>
2) Individual manuscripts will be peer-reviewed through our double-blind process.	August-September 2023	December 2023-January 2024
3) First reviews are received and authors make revisions, if necessary. At this point, manuscripts that have been rejected and/or which require major revisions may be cut from the special issue by the Editor-in-Chief. This does not preclude the manuscripts from being submitted separately for consideration to CJLS/RCDS at a later date.	September-October 2023	January-February 2024
4) All revised manuscripts are due to allow for any secondary peer reviews.	November-December 2023 <u>All revised manuscripts must be received by the Journal by</u>	March-April 2024 <u>All revised manuscripts must be received by the Journal by the end of April.</u>

	<u>the end of December.</u>	
5) Manuscripts are sent out for secondary peer review, where necessary.	December 2023-January 2024	April-May 2024
6) Secondary reviews are received and any final revisions are to be made and re-submitted. The guest editors will write the Introduction (approx. 500-750 words) and submit it through ScholarOne.	February-March 2024 <u>All (final) manuscripts including the Editor's Introduction are due before the end of March 2024.</u>	June-July 2024 <u>All (final) manuscripts including the Editor's Introduction are due before the end of July 2024.</u>
7) The CJLS/RCDS Editorial Assistants will have the abstracts translated. Cambridge University Press will contact authors to have them sign a personalized Open Access copyright form.	April 2024	August 2024
8) All manuscripts must have been fully reviewed by the EIC and copyright forms submitted.	The manuscript will be sent to Cambridge <u>no later than May 1st, 2024.</u>	The manuscript will be sent to Cambridge <u>no later than September 1st, 2024.</u>
9) Once all manuscripts are complete, the Managing Editor will work with Cambridge to bring the issue to production. Guest editors and authors will be contacted by Cambridge to approve the copyediting process and final proofs. <u>No major changes to</u>	May-June 2024	September-October 2024

<u>manuscripts will be accepted at this stage.</u>		
10) The Special Issue is published and the authors are informed on how to share their articles on social networks or with the Cambridge Core program.	August 2024	December 2024

4. Questions

Questions or inquiries about special issues can be sent to the Editors-in-Chief:

Véronique Fortin

Co-Editor-in-Chief, French Manuscripts, veronique.fortin6@usherbrooke.ca

Thomas McMorrow

Co-Editor-in-Chief, English Manuscripts, thomas.mcmorrow@ontariotechu.ca

Eric Reiter

Co-Editor-in-Chief, English Manuscripts, eric.reiter@concordia.ca



Canadian Revue
Journal of Canadienne
Law & Society Droit et Société

Revue Canadienne Droit et Société
Canadian Journal of Law and Society

Échéancier pour les numéros spéciaux

Table des matières

1. Soumission des manuscrits pour les numéros spéciaux
2. Responsabilités des rédacteurs et des rédactrices invité.es et du rédacteur ou de la rédactrice en chef
3. Échéancier et dates limites
4. Questions

Prière de lire les [lignes directrices de la RCDS/CJLS pour les numéros spéciaux](#) et les [lignes directrices pour la soumission d'article](#) avant de lire l'échéancier de la RCDS/CJLS pour le numéro spécial.

1. Soumission des manuscrits pour les numéros spéciaux

Tous les manuscrits doivent être soumis individuellement à travers le portail des manuscrits en ligne ScholarOne à cette adresse <http://mc.manuscriptcentral.com/cjls-rcds>. Afin d'accéder au système de soumission en ligne de la RCDS/CJLS, les auteurs et autrices doivent y ouvrir une session en créant un compte d'utilisateur et un mot de passe.

À noter que nous anticipons le rejet d'un ou de deux articles par numéro spécial. Nous nous attendons normalement à la soumission de dix manuscrits et nous comptons en publier huit. Les numéros spéciaux comprenant moins de huit articles peuvent être complétés d'articles supplémentaires tirés de notre liste de publication régulière, à la discrétion de notre rédacteur ou rédactrice en chef en charge.

Rappel : il y a une limite de 10 000 mots par article, incluant les notes, le résumé, le titre, la bibliographie (si le type de référence « auteur-date » est utilisé) et les annexes. Tous les manuscrits doivent respecter nos lignes directrices pour la soumission d'articles, sinon ceux-ci seront retournés à leur auteur ou l'autrice pour correction. Veuillez également noter que, bien qu'il existe une fonction sur ScholarOne pour indiquer que le manuscrit fait partie du numéro spécial, l'auteur ou l'autrice ne doit pas l'utiliser.

2. Responsabilités des rédacteurs et des rédactrices invité.es et du rédacteur ou de la rédactrice en chef

Un rédacteur en chef ou une rédactrice en chef (REC) sera assigné.e au numéro spécial afin de travailler en collaboration avec les rédacteurs ou rédactrices invité.es (RI) pour la durée du processus de publication.

Le ou la REC sera disponible afin d'aider à la sélection des évaluateurs et des évaluatrices et de guider l'évaluation par les pairs et les révisions éventuelles. Le ou la REC travaillera en étroite collaboration avec les RI, surtout lorsqu'il sera question d'identifier les manuscrits à rejeter, soit parce qu'ils ne respectent pas les dates limites, soit parce que leur qualité ne répond pas aux normes de la RCDS.

La responsabilité du processus d'évaluation et de révision revient principalement aux RI, mais les décisions concernant les manuscrits doivent être prises en collaboration avec le ou la REC, qui peut toujours décider de rejeter un manuscrit si ce dernier ne répond pas aux normes de la Revue. D'après notre expérience, une étroite relation de travail entre le ou la REC et les RI est idéale parce

qu'elle permet de prévoir les problèmes potentiels et de maintenir le numéro spécial sur la bonne voie tout en respectant les dates limites. Selon le thème du numéro spécial, un ou une autre membre du conseil de rédaction pourrait être invité.e à joindre le processus afin de servir comme conseiller ou conseillère additionnel.le et aider à sélectionner les évaluateurs et évaluatrices et à prendre les décisions concernant les manuscrits.

Veillez noter qu'il est attendu des rédacteurs et rédactrices invité.es de fournir une liste d'évaluateurs et d'évaluatrices potentiel.les pour chaque manuscrit soumis.

3. Échéancier et dates limites

Il incombe aux RI de s'assurer que les auteurs et autrices respectent les dates limites indiquées ci-dessous. En collaboration avec le ou la REC, les RI devraient surveiller le processus d'évaluation afin qu'il progresse à un rythme permettant aux auteurs de respecter leurs dates limites. Les RI doivent indiquer clairement si leur intention est de publier le numéro spécial pour le deuxième numéro (date de publication en août) ou pour le troisième numéro (date de publication en décembre) du volume 2024.

Activités	Deuxième numéro — Août	Troisième Numéro — Décembre
1) Chaque auteur ou autrice soumet un manuscrit complet (maximum de 10 000 mots, incluant les références et les notes de bas de page).	Juin-Juillet 2023 <u>Tous les manuscrits devraient être reçus par la Revue avant la fin du mois de juillet 2023.</u>	Octobre-Novembre 2023 <u>Tous les manuscrits devraient être reçus par la Revue avant la fin du mois de novembre 2023.</u>
2) Les manuscrits individuels sont évalués selon un processus d'évaluation à double insu.	Août-Septembre 2023	Décembre 2023-Janvier 2024
3) Les premières évaluations sont reçues et les auteurs ou autrices font les révisions nécessaires. À ce moment, les manuscrits rejetés et/ou ceux qui requièrent des révisions	Septembre-Octobre 2023	Janvier-Février 2024

<p>majeures peuvent être éliminés du numéro spécial par le ou la REC. Cela n'empêche en aucun cas les auteurs et autrices de resoumettre leur manuscrit pour considération à la RCDS/CJLS à une date ultérieure.</p>		
<p>4) Les manuscrits révisés <u>doivent être remis au plus tard à la fin du mois de décembre</u> afin de permettre aux évaluateurs et évaluatrices de procéder à la seconde ronde d'évaluation.</p>	<p>Novembre-Décembre 2023</p> <p>Les manuscrits révisés <u>doivent être remis au plus tard à la fin du mois de décembre.</u></p>	<p>Mars-Avril 2024</p> <p>Les manuscrits révisés <u>doivent être remis au plus tard à la fin du mois d'avril.</u></p>
<p>5) Les manuscrits sont envoyés pour la seconde ronde d'évaluation, s'il y a lieu.</p>	<p>Décembre 2023-Janvier 2024</p>	<p>Avril-Mai 2024</p>
<p>6) Les deuxièmes évaluations sont reçues et les révisions finales doivent être effectuées et resoumises.</p> <p>Les RI doivent rédiger une introduction (de 500 à 750 mots) et la soumettre à travers ScholarOne.</p>	<p>Février-Mars 2024</p> <p><u>Tous les manuscrits finaux, incluant l'introduction des RI, sont dus à la fin mars 2024.</u></p>	<p>Juin-Juillet 2024</p> <p><u>Tous les manuscrits finaux, incluant l'introduction des RI, sont dus à la fin juillet 2024.</u></p>
<p>7) Les assistantes à la rédaction de la RCDS/CJLS s'occupent de faire traduire les résumés.</p> <p>Cambridge University Press contactera les auteurs et</p>	<p>Avril 2024</p>	<p>Août 2024</p>

<p>autrices afin de leur faire signer un formulaire personnalisé de droits d'auteur en libre accès.</p>		
<p>8) Tous les manuscrits doivent avoir été révisés et approuvés par le ou la REC et les contrats de droits d'auteur doivent avoir été reçus. Une fois ces éléments en main, les manuscrits seront transmis à Cambridge.</p>	<p>Une fois ces éléments en main, les manuscrits doivent être transmis à Cambridge <u>au plus tard le 1er mai 2024</u></p>	<p>Une fois ces éléments en main, les manuscrits doivent être transmis à Cambridge <u>au plus tard le 1er septembre 2024.</u></p>
<p>9) Une fois les manuscrits achevés, le directeur de la rédaction travaille avec Cambridge pour assurer la publication du numéro. Les rédacteurs et rédactrices invité.es et les auteurs et autrices seront contacté.es par Cambridge pour approuver l'édition et les épreuves. <u>Aucune révision majeure des manuscrits ne sera acceptée à cette étape.</u></p>	<p>Mai-Juin 2024</p>	<p>Septembre-Octobre 2024</p>
<p>10) Le numéro spécial est publié et les auteurs et autrices seront informé.es de comment partager leur publication sur les réseaux sociaux et avec le programme Cambridge Core.</p>	<p>Août 2024</p>	<p>Décembre 2024</p>

4. Questions

Les questions ou demandes de renseignements peuvent être acheminées aux rédacteurs ou rédactrices en chef:

Véronique Fortin

Co-Rédactrice en chef, langue française, veronique.fortin6@usherbrooke.ca

Thomas McMorrow

Co-Rédacteur en chef, langue anglaise, thomas.mcmorrow@ontariotechu.ca

Eric H. Reiter

Co-Rédacteur en chef, langue anglaise, eric.reiter@concordia.ca