



Canadian      Revue  
Journal of      Canadienne  
Law & Society      Droit et Société

**Canadian Journal of Law and Society**  
**Revue Canadienne Droit et Société**

**Special Issue Schedule**

*\*The French version follows/ La version française suit\**

**Table of Contents**

1. Submission of Manuscripts for Special Issues
2. Duties of Guest Editors and EIC
3. Schedule and Deadlines
4. Questions

**Please read the CJLS/RCDS [Special Issue Guidelines](#) and the CJLS/RCDS [submission guidelines](#) prior to reading the CJLS/RCDS Special Issue Schedule.**

## **1. Submission of Manuscripts for Special Issues**

All manuscripts will be individually submitted through Cambridge University Press' online journal submission system at <http://mc.manuscriptcentral.com/cjls-rcds>. Authors will be required to create a username and password in order to access the CJLS/RCDS submission system.

**Reminder:** Please note that an issue of the CJLS/RCDS typically consists of 7-9 articles, but proposals for special issues should usually include 1-2 additional papers given the average attrition rate. There is a limit of **10,000 words** per article, inclusive of notes, abstract, title, bibliography (if “author-date” references are used), and appendices. All manuscripts must follow our submission guidelines, otherwise submissions will be returned to their authors. Authors must indicate that their manuscript is part of the special issue by selecting this function when submitting.

## **2. Duties of Guest Editors and EIC**

One EIC will be assigned to work with guest editors through the entire publication process. EICs are available to assist with the selection of peer reviewers and give direction with respect to peer review results and possible revisions. The EIC overseeing the special issue will work closely with the guest editors, especially in identifying manuscripts that are unlikely to make it to publication either because they are unlikely to meet the publishing schedule or because the quality of the submission does not meet the CJLS standards.

In our experience, a close working relationship between the EIC and guest editor(s) is ideal as it allows us to anticipate potential problems early and helps keep the issue on track, avoiding last minute pressures as we near publication deadlines. Depending on the topic of the special issue, another editorial board member may be invited into the process to serve as an additional advisor and assist in the selection of reviewers and decisions about manuscripts.

Please note that the guest editors are encouraged to provide a list of potential reviewers for all submissions.

## **3. Schedule and Deadlines**

It is the guest editors' responsibility to ensure that authors meet the deadlines outlined below. Working with the Editor-in-Chief, the guest editors should monitor the peer review process to see that it is proceeding at a pace that will allow authors to meet their deadlines. Guest editors should clearly indicate if they intend to publish the special issue for the second issue (August publication date) or third issue (December publication date) of the 2026 volume.

Activities	Second Issue — August	Third Issue — December
1) Each author will submit an entire draft of their manuscript (10,000 words maximum, inclusive of references and footnotes).	June-July 2025  <u>All manuscripts should be received by the Journal by the end of July 2025.</u>	October-November 2025  <u>All manuscripts should be received by the Journal by the end of November 2025.</u>
2) Individual manuscripts will be peer-reviewed through our double-blind process.	August-September 2025	December 2025-January 2026
3) First reviews are received and authors make revisions, if necessary.  At this point, manuscripts that have been rejected and/or which require major revisions may be cut from the special issue by the Editor-in-Chief. This does not preclude the manuscripts from being submitted separately for consideration to CJLS/RCDS at a later date.	September-October 2025	January-February 2026
4) All revised manuscripts are due to allow for any secondary peer reviews.	November-December 2025  <u>All revised manuscripts must be received by the Journal by the end of December.</u>	March-April 2026  <u>All revised manuscripts must be received by the Journal by the end of April.</u>
5) Manuscripts are sent out for secondary peer review, where necessary.	December 2025-January 2026	April-May 2026
6) Secondary reviews are received and any final	February-March 2026	June-July 2026

<p>revisions are to be made and re-submitted.</p> <p>The guest editors will write the Introduction and submit it through ScholarOne.</p>	<p><u>All (final) manuscripts including the guest editor's Introduction are due before the end of March 2026.</u></p>	<p><u>All (final) manuscripts including the guest editor's Introduction are due before the end of July 2026.</u></p>
<p>7) The CJLS/RCDS Editorial Assistants will also have the abstracts translated.</p>	<p>April 2026</p>	<p>August 2026</p>
<p>8) All manuscripts must have been fully reviewed by the EIC and submitted through ScholarOne.</p> <p>The final manuscript is sent to Cambridge University Press, who contact the authors to sign copyright contracts.</p>	<p>The manuscript will be sent to Cambridge University Press <b><u>no later than May 1st, 2026.</u></b></p>	<p>The manuscript will be sent to Cambridge University Press <b><u>no later than September 1<sup>st</sup>, 2026.</u></b></p>
<p>9) Once all manuscripts are complete, the Managing Editor will work with Cambridge to bring the issue to production. Guest editors and authors will be contacted by Cambridge University Press to approve the copyediting process and final proofs. <u>No major changes to manuscripts will be accepted at this stage.</u></p>	<p>May-June 2026</p>	<p>September-October 2026</p>
<p>10) The Special Issue is published and the authors are informed on how to share their articles on social networks.</p>	<p>August 2026</p>	<p>December 2026</p>

## 4. Questions

Questions or inquiries about special issues can be sent to the Editors-in-Chief:

Olivier Barsalou

Co-Editor-in-Chief, French Manuscripts, [barsalou.olivier@uqam.ca](mailto:barsalou.olivier@uqam.ca)

Thomas McMorrow

Co-Editor-in-Chief, English Manuscripts, [thomas.mcmonkey@ontariotechu.ca](mailto:thomas.mcmonkey@ontariotechu.ca)

Amy Swiffen

Co-Editor-in-Chief, English Manuscripts, [amy.swiffen@concordia.ca](mailto:amy.swiffen@concordia.ca)



Canadian Journal of Law & Society      Revue Canadienne Droit et Société

**Revue Canadienne Droit et Société**  
**Canadian Journal of Law and Society**

**Échéancier pour les numéros spéciaux**

**Table des matières**

1. Soumission des manuscrits pour les numéros spéciaux
2. Responsabilités des rédacteur-rice.s invité.e.s et du ou de la rédacteur-rice en chef
3. Échéancier et dates limites
4. Questions

**Prière de lire les lignes directrices de la RCDS/CJLS pour les numéros spéciaux et les lignes directrices pour la soumission d'article avant de lire l'échéancier de la RCDS/CJLS pour le numéro spécial.**

## **1. Soumission des manuscrits pour les numéros spéciaux**

Tous les manuscrits doivent être soumis individuellement sur le portail web ScholarOne à cette adresse <http://mc.manuscriptcentral.com/cjls-rcds>. Afin d'accéder au système de soumission en ligne de la RCDS/CJLS, les auteurs et autrices doivent y ouvrir une session en créant un compte d'utilisateur et un mot de passe.

**Rappel :** Veuillez noter que la RCDS/CJLS publie habituellement de sept à neuf manuscrits par numéro, mais les propositions de numéros spéciaux doivent inclure un ou deux articles additionnels en prévision du taux de rejet moyen. Il y a une limite de 10 000 mots par article, incluant les notes, le résumé, le titre, la bibliographie (si le type de référence « auteur-date » est utilisé) et les annexes. Tous les manuscrits doivent respecter nos lignes directrices pour la soumission d'articles, sinon ceux-ci seront retournés à leur auteur ou l'autrice pour correction. Les auteurs et autrices doivent indiquer que leur soumission fait partie du numéro spécial en sélectionnant cette fonction lors de la soumission.

## **2. Responsabilités des rédactrices et rédacteurs invités et du ou de la rédacteur-rice en chef**

Une rédactrice ou un rédacteur en chef (REC) sera assigné au numéro spécial afin de travailler en collaboration avec les rédactrices ou les rédacteurs invités (RI) pour la durée du processus de publication. Le ou la REC chef sera disponible afin d'aider à la sélection des évaluateurs et des évaluatrices et de guider l'évaluation par les pairs et les révisions éventuelles. Le ou la REC travaillera en étroite collaboration avec les RI, surtout lorsqu'il sera question d'identifier les manuscrits à rejeter, soit parce qu'ils ne respectent pas les dates limites, soit parce que leur qualité ne répond pas aux normes de la RCDS.

D'après notre expérience, une étroite relation de travail entre le ou la REC et les RI est idéale parce qu'elle permet de prévoir les problèmes potentiels et de maintenir le numéro spécial sur la bonne voie tout en respectant les dates limites. Selon le thème du numéro spécial, un autre membre du conseil de rédaction pourrait être invité à joindre le processus afin de servir comme conseillère ou conseiller additionnel et aider à sélectionner les évaluateurs et évaluatrices et à prendre les décisions concernant les manuscrits.

Veuillez noter qu'il est souhaitable que les rédactrices et rédacteurs invités fournissent une liste d'évaluatrices et d'évaluateurs potentiels pour chaque manuscrit soumis.

### 3. Échéancier et dates limites

Il incombe aux RI de s'assurer que les auteurs et autrices respectent les dates limites indiquées ci-dessous. En collaboration avec le ou la REC, les RI devraient surveiller le processus d'évaluation afin qu'il progresse à un rythme permettant aux auteurs et autrices de respecter leurs dates limites. Les RI doivent indiquer clairement si leur intention est de publier le numéro spécial pour le deuxième numéro (date de publication en août) ou pour le troisième numéro (date de publication en décembre) du volume 2026.

Activités	Deuxième numéro — Août	Troisième Numéro — Décembre
1) Chaque auteur ou autrice soumet un manuscrit complet (maximum de 10 000 mots, incluant les références et les notes de bas de page).	Juin-Juillet 2025 <u>Tous les manuscrits devraient être reçus par la Revue avant la fin du mois de juillet 2025.</u>	Octobre-Novembre 2025 <u>Tous les manuscrits devraient être reçus par la Revue avant la fin du mois de novembre 2025.</u>
2) Les manuscrits individuels sont évalués selon un processus d'évaluation à double insu.	Août-Septembre 2025	Décembre 2025-Janvier 2026
3) Les premières évaluations sont reçues et les auteur ou autrices font les révisions nécessaires.  À ce moment, les manuscrits rejetés et/ou ceux qui requièrent des révisions majeures peuvent être éliminés du numéro spécial par le ou la REC. Cela n'empêche en aucun cas les auteurs et autrices de resoumettre leur manuscrit pour considération à la RCDS/CJLS à une date ultérieure.	Septembre-Octobre 2025	Janvier-Février 2026
4) Les manuscrits révisés doivent être remis au plus tard à la fin du mois de décembre afin de permettre aux	Novembre-Décembre 2025	Mars-Avril 2026

évaluateurs et évaluatrices de procéder à la seconde ronde d'évaluation.	Les manuscrits révisés doivent être remis au plus tard à la fin du mois de décembre.	Les manuscrits révisés doivent être remis au plus tard à la fin du mois d'avril.
5) Les manuscrits sont envoyés pour la seconde ronde d'évaluation, s'il y a lieu.	Décembre 2025-Janvier 2026	Avril-Mai 2026
6) Les deuxièmes évaluations sont reçues et les révisions finales doivent être effectuées et resoumises.  Les RI doivent rédiger une introduction et la soumettre sur ScholarOne.	Février-Mars 2026  <u>Tous les manuscrits finaux, incluant l'introduction des RI, sont dus à la fin mars 2026</u>	Juin-Juillet 2026  <u>Tous les manuscrits finaux, incluant l'introduction des RI, sont dus à la fin juillet 2026</u>
7) Les assistantes à la rédaction de la RCDS/CJLS s'occupent de faire traduire les résumés.	Avril 2026	Août 2026
8) Tous les manuscrits doivent avoir été révisés et approuvés par le ou la REC et la version finale doit être soumis à travers ScholarOne.  Le manuscrit final est envoyé à Cambridge University Press, qui communique avec les auteurs et autrices pour leur faire signer les contrats de droits d'auteur.	Les manuscrits doivent être transmis à Cambridge University Press <u>au plus tard le 1er mai 2026</u>	Les manuscrits doivent être transmis à Cambridge University Press <u>au plus tard le 1er septembre 2026</u>
9) Une fois les manuscrits achevés, le directeur de la rédaction travaille avec Cambridge University Press pour assurer la publication du numéro. Les RI et les autrices et auteurs seront contactés par Cambridge pour approuver les corrections et les	Mai-Juin 2026	Septembre-Octobre 2026

épreuves. <u>Aucune révision majeure des manuscrits ne sera acceptée à cette étape.</u>		
10) Le numéro spécial est publié et les autrices et auteurs seront informés de comment partager leur publication sur les réseaux sociaux.	Août 2026	Décembre 2026

## 4. Questions

Les questions ou demandes de renseignements peuvent être acheminées aux rédacteurs ou rédactrices en chef:

Olivier Barsalou

Co-Rédacteur en chef, langue française, [barsalou.olivier@uqam.ca](mailto:barsalou.olivier@uqam.ca)

Thomas McMorrow

Co-Rédacteur en chef, langue anglaise, [thomas.mcmorrow@ontariotechu.ca](mailto:thomas.mcmorrow@ontariotechu.ca)

Amy Swiffen

Co-Rédactrice en chef, langue anglaise, [amy.swiffen@concordia.ca](mailto:amy.swiffen@concordia.ca)